

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол от 11.09. 2025 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 22.09. 2025 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Тр Троценко О.А.

« 14 » 09 2025 г.

г. Балаково
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 23.07.2025 г.);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПУ СО «БПТ».

1.2. Методическая работа в ГАПОУ СО «БПТ» является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников и осуществляется с целью повышения профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов.

1.3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников техникума и включается в их должностные обязанности.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, повышения уровня квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников, для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в техникуме.

2.2. Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме - совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
- организация и научно-методическое обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников.

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, научно-методическое, информационное обеспечение;
- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- наставничество;

- консультативная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками техникума проводят заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, руководители ПЦК, заведующие отделениями.

3.2. Основным координирующим органом методической работы в техникуме является Методический совет. Текущую методическую работу в течение года координирует методический кабинет и предметные (цикловые) комиссии.

3.3. Методическая работа в техникуме проводится в соответствии с годовым планом, разработанным заместителем директора по научно-методической работе на основе планов работы предметных (цикловых) комиссий. Отчет составляется заместителем директора по научно-методической работе в конце учебного года и является разделом общего отчета о работе техникума.

3.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение запланированной методической работы без уважительных причин влечет за собой дисциплинарную ответственность. За высокие результаты и активное участие в методической работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности техникума может быть предусмотрено материальное и моральное поощрение сотрудников.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными формами методической работы в техникуме являются:

4.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета техникума;
- предметных (цикловых) цикловых комиссий.

4.1.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

4.1.3. Методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые и пробные, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

4.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.1.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

4.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

4.1.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

4.1.8. Проведение контроля учебных занятий.

4.2. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения

педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях и в предметных (цикловых) комиссиях. Совместные совещания нескольких ПЦК организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

4.3. Научно-методические конференции и семинары проводятся на отделениях и в ПЦК. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межтехникумовские научно-методические конференции и семинары. Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются директором техникума.

4.4. Методические занятия проводятся по плану предметных (цикловых) комиссий. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании ПЦК.

4.4.1. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся председателями цикловых комиссий, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

4.4.2. Показательные занятия проводятся опытными преподавателями с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, эффективных методов использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4.3. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

4.4.4. Пробные занятия проводятся по решению председателя ПЦК в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Пробные занятия, как правило, проводятся без студентов, только перед преподавательским составом.

4.5. Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки,

обсуждения на ПЦК, рассмотрения на научно-методическом совете техникума.

4.6. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателем ПЦК в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в журнале контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

4.7. Планирование методической работы в техникуме (в виде планов работы научно-методического совета и работы ПЦК) осуществляется на учебный год. Методическая работа на отделениях также планируется на учебный год и включается самостоятельным разделом на учебный год и на месяц.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Планирование методической работы в техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде Единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы утверждается директором техникума.

5.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, ПЦК.

5.3. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;
- планы работы педагогического, методического советов, предметных (цикловых) комиссий на год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний;
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

5.4. Эффективность методической работы техникума определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.